

# Regulamin zgłoszeń wewnętrznych

Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ełku

## Definicje

### § 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - a) Komisji wyjaśniającej nieprawidłowości/komisji – rozumie się przez to wewnętrzną Komisję powołaną do kompleksowego wyjaśnienia okoliczności wskazanych w zgłoszeniu nieprawidłowości, działającą na podstawie odrębnego Regulaminu;
  - b) Nieprawidłowości – rozumie się przez to każdy stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń, których przykładowy katalog wskazany został w §3 ust. 3 niniejszego regulaminu w odniesieniu do podmiotów, których zgłoszenie nieprawidłowości może dotyczyć w rozumieniu §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, naruszających lub mogących prowadzić do naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych PWiK Sp z o.o. w Ełku lub każde działanie/zaniedbanie, które stanowi lub może stanowić działanie nielegalne lub nieetyczne;
  - c) Osobie uprawnionej do dokonania zgłoszenia – rozumie się przez to osobę wskazaną w §3 ust. 1 niniejszego regulaminu;
  - d) Podmiocie, którego dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to podmiot wskazany w §3 ust. 2 niniejszego regulaminu;
  - e) Postępowaniu wyjaśniającym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
  - f) Pracownikowi – rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy ze Spółką w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
  - g) Prezesie Zarządu – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu w PWiK Sp. z o.o. w Ełku;
  - h) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin zgłoszeń wewnętrznych”;
  - i) Rejestrze nieprawidłowości – rozumie się przez to rejestr prowadzony na zasadach określonych w § 10 niniejszego regulaminu, przez Komisję wyjaśniającą nieprawidłowości bądź Prezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Ełku;

- j) Spółce/przedsiębiorstwie/PWiK Sp. z o.o. w Ełku – rozumie się przez to Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ełku;
- k) Sygnaliście – rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia nieprawidłowości, której przyznano status Sygnalisty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- l) Współpracownikowi – rozumie się przez to osobę świadczącą usługi na rzecz Spółki na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- m) Wstępnej analizie zgłoszenia – rozumie się przez to weryfikację treści zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania zgłaszającemu statusu sygnalisty, w ramach której Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości ma prawo wystąpić do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w zgłoszeniu nieprawidłowości;
- n) Zgłaszającym – rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszym regulaminie;
- o) Zgłoszeniu nieprawidłowości/zgłoszeniu – rozumie się przez to przekazanie w trybie określonym w niniejszym regulaminie przez osobę uprawnioną do dokonania zgłoszenia informacji mogących świadczyć o nieprawidłowościach.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Niniejszy regulamin określa sposób zgłaszania nieprawidłowości.
2. Niniejszy regulamin ustanawia w Spółce zasady podejmowania czynności przez Komisję wyjaśniającą nieprawidłowości, w ramach przysługujących im uprawnień, mające na celu wyjaśnienie zgłaszanych przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia informacji mogących świadczyć o nieprawidłowościach oraz wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy nieprawidłowości i podjęcie działań naprawczych.
3. Celem niniejszego regulaminu jest ukształtowanie efektywnego i jednolitego systemu informowania o nieprawidłowościach w Spółce, poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec Sygnalisty.
4. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
  - a) zakres nieprawidłowości, które mogą podlegać zgłoszeniu,
  - b) zakres osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia,
  - c) zakres podmiotów, których zgłoszenie nieprawidłowości może dotyczyć,

- d) zasady zgłaszania nieprawidłowości przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia,
- e) odpowiedzialność w procesie zarządzania nieprawidłowościami,
- f) proces rozpatrywania oraz zarządzania nieprawidłowościami,
- g) zasady zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy dokonanych zgłoszeń nieprawidłowości przez sygnalistów oraz tożsamości osób dokonujących zgłoszeń.

### **Zakres obowiązywania**

#### **§ 3**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do następujących grup osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia:
  - a) Pracownicy i współpracownicy oraz byli pracownicy i współpracownicy PWiK Sp. z o. o. w Ełku,
  - b) Prezes Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Ełku,
  - c) osoby działające w imieniu i na rzecz PWiK Sp. z o.o. w Ełku, w szczególności wszelkie osoby pracujące pod nadzorem i kierownictwem Spółki tj. dostawcy, wykonawcy i podwykonawcy usług świadczonych na rzecz Spółki,
  - d) wszelkie inne osoby w jakikolwiek sposób powiązane ze Spółką posiadające wiedzę na temat nieprawidłowości, w szczególności: osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia nieprawidłowości, wolontariusze, praktykanci, stażyści lub kandydaci do zatrudnienia w Spółce, jeśli informacje dotyczące nieprawidłowości pozyskali w trakcie procesu rekrutacji lub innych procesów poprzedzających nawiązanie stosunku zatrudnienia.
2. Zgłoszenie nieprawidłowości może dotyczyć w szczególności następujących podmiotów:
  - a) PWiK Sp. z o.o. w Ełku,
  - b) członków organów Spółki,
  - c) osoby fizycznej uprawnionej do reprezentowania Spółki lub podejmowania w jej imieniu decyzji lub sprawowania nadzoru, w związku z jej działaniem w interesie lub na rzecz tego podmiotu,
  - d) osoby fizycznej dopuszczonej do działania w imieniu Spółki, wskutek nadużycia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków,
  - e) pracowników i współpracowników Spółki, w związku ze świadczeniem pracy na jej rzecz,
  - f) podwykonawcy albo innego przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, jeżeli jego czyn zabroniony pozostawał w związku z wykonywaniem umowy zawartej ze Spółką,
  - g) pracownika lub współpracownika albo osoby upoważnionej do działania w interesie lub

- na rzecz podmiotu wskazanego w § 3 pkt 1 ust. f), jeżeli jego czyn pozostawał w związku z wykonywaniem umowy zawartej przez ten podmiot ze Spółką,
- h) pracownika lub współpracownika albo osoby upoważnionej do działania w interesie lub na rzecz przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, jeżeli jego czyn pozostawał w związku z wykonywaniem umowy zawartej przez tego przedsiębiorcę ze Spółką.
3. Przez nieprawidłowości należy w szczególności rozumieć posiadane przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia informacje, mogące świadczyć o:
- a) podejrzeniu przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - b) niedopełnieniu obowiązków lub nadużyciu uprawnień przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - c) niezachowaniu należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach w działaniach podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - d) nieprawidłowościach w organizacji działalności Spółki, które mogłyby prowadzić do popełnienia czynu zabronionego lub wyrządzenia szkody Spółce,
  - e) naruszeniu wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych przyjętych w Spółce,

### **Jednostki odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami**

#### **§4**

1. Z zastrzeżeniem poniższych przepisów, jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń nieprawidłowości w PWiK Sp. z o.o. w Ełku jest Komisja Wyjaśniająca Nieprawidłowości lub Prezes Zarządu.
2. Osoby, co do których z treści zgłoszenia nieprawidłowości wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące nieprawidłowość nie mogą analizować takiego zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie nieprawidłowości dotyczy członka Komisji wyjaśniającej nieprawidłowości – osobą odpowiedzialną za przyjęcie i rozpatrzenie zgłoszenia nieprawidłowości jest Prezes Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Ełku.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie nieprawidłowości dotyczy Prezesa Zarządu – jednostką odpowiedzialną za przyjęcie i rozpatrzenie zgłoszenia nieprawidłowości jest Komisja Wyjaśniająca Nieprawidłowości, która niezwłocznie przekazuje to zgłoszenie do Rady Nadzorczej Spółki lub Właściciela.

## **Status sygnalisty**

### **§ 5**

1. Każda osoba uprawniona do dokonania zgłoszenia powinna zgłosić nieprawidłowość jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe (dobra wiara).
2. Status sygnalisty uzyskuje każdy zgłaszający, chyba że wstępna analiza zgłoszenia, daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze (domniemanie dobrej wiary). W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
3. Decyzję o nadaniu statusu sygnalisty podejmuje Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu.
4. Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu potwierdza przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości zgłaszającemu oraz informuje zgłaszającego o nadaniu albo odmowie nadania mu statusu sygnalisty w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, w formie odpowiedzi zwrotnej na zgłoszenie przekazane zgodnie z § 6 pkt. 1. Odmowa nadania zgłaszającemu statusu sygnalisty wymaga uzasadnienia.
5. Przekroczenie terminu wskazanego w § 5 ust. 4 uzasadnione jest wyłącznie w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności w ramach wstępnej analizy zgłoszenia (np. konieczność uzupełnienia zgłoszenia, zgromadzenie dodatkowych dowodów). Wstępna analiza zgłoszenia nie może trwać dłużej niż 14 dni.
6. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że zgłaszający, który uprzednio otrzymał status sygnalisty, działał w złej wierze, to zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla sygnalisty.

## **Zgłoszenia Nieprawidłowości**

### **§ 6**

1. Zgłoszenia nieprawidłowości mogą być przekazywane jedynie za pośrednictwem kanału kontaktu:
  - a) poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia nieprawidłowości dostępnego pod adresem <http://pwik.elk.com.pl/kontakt> w zakładce „Zgłoś nieprawidłowość”.
2. Po dokonaniu zgłoszenia (wypełnieniu formularza) zgłaszający otrzymuje poprzez wyświetlenie na stronie internetowej (kanał kontaktu) numer zgłoszonej sprawy oraz hasło dostępowe, które to zobowiązany jest zachować celem dalszego monitorowania procesu

wyjaśnienia nieprawidłowości oraz kontaktowania się z Komisją Wyjaśniającą Nieprawidłowości lub Prezesem Zarządu.

3. Składane zgłoszenie nieprawidłowości powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowości,
  - b) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia nieprawidłowości,
  - c) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie nieprawidłowości,
  - d) wskazanie ewentualnych świadków nieprawidłowości,
  - e) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości.
4. Zgłaszający zobowiązany jest do traktowania posiadanych przez niego informacji dotyczących podejrzenia nieprawidłowości jako tajemnicy przedsiębiorstwa i powstrzymania się od publicznych rozmów o zgłaszanych podejrzeniach nieprawidłowości, chyba że osoba ta jest zobowiązana do takiego działania przepisami prawa.
5. Dopuszczalne jest anonimowe zgłoszenie nieprawidłowości z wykorzystaniem kanału zgłoszeniowego określonego w § 5 ust. 1 pkt a) niniejszego regulaminu. W przypadku wpływu anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu, w zależności od treści anonimu, dokonuje sprawdzenia przytoczonych w zgłoszeniu okoliczności albo pozostawia je bez biegu. Pozostawienie anonimowego zgłoszenia bez biegu możliwe jest wyłącznie w przypadku stwierdzenia jego oczywistej bezzasadności, wynikającej z całkowitej niemożliwości weryfikacji okoliczności w nim przytoczonych. Jeżeli w wyniku czynności sprawdzających ustalono, iż mogło dojść do nieprawidłowości, Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu ma obowiązek wsząć postępowanie wyjaśniające, w przeciwnym przypadku pozostawia się je bez dalszego biegu.
6. Każde zgłoszenie anonimowe podlega wpisowi do rejestru. W przypadku pozostawienia anonimowego zgłoszenia bez biegu, Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu ma obowiązek wskazania przyczyn uzasadniających taką decyzję.
7. Jeżeli w toku rozpatrywania zgłoszenia anonimowego, zostanie ustalona tożsamość zgłaszającego, Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu niezwłocznie nadaje mu status sygnalisty, jeżeli zachodzą przesłanki określone w § 6 ust. 2, i informuje o tym Zgłaszającego.

## **Odpowiedzialność za fałszywe zgłoszenie**

### **§ 7**

1. Zgłoszenie nieprawidłowości może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości.
2. W przypadku ustalenia w wyniku zstępnej analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
3. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Spółki usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.
4. Niezależnie od skutków wskazanych w § 7 ust. 2 i 3, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Spółki w związku z fałszywym zgłoszeniem.

## **Postępowanie wyjaśniające**

### **§ 8**

1. Wyłączny dostęp do kanałów zgłaszania nieprawidłowości w zakresie, posiadają:
  - a) Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości,
  - b) Prezes Zarządu.
2. Każdorazowo po wpłynięciu zgłoszenia nieprawidłowości, Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wpływu, dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia. Jeżeli zgłoszenie nadaje się do rozpoznania (zostały spełnione warunki z § 3 ust. 2 i 3), Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu wszczyna postępowanie wyjaśniające.
3. Przekroczenie terminu wskazanego w § 8 ust. 2 powyżej uzasadnione jest wyłącznie w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności w ramach wstępnej analizy zgłoszenia (np. konieczność uzupełnienia zgłoszenia, zgromadzenie dodatkowych dowodów). Wstępna analiza

zgłoszenia nie może trwać dłużej niż 14 dni.

4. Rozpatrzenie zgłoszenia nieprawidłowości następuje bez zbędnej zwłoki, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty zgłoszenia nieprawidłowości.
5. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego komisja sporządza protokół, w którym stwierdza się, czy informacje/zarzuty objęte zgłoszeniem, okazały się w ocenie Komisji potwierdzone i zasadne. Protokół obejmuje także rekomendacje komisji w zakresie załatwienia sprawy oraz ewentualnych konsekwencji jakie powinny zostać wyciągnięte przez Spółkę w stosunku do sprawcy/sprawców nieprawidłowości albo zgłaszającego, który dokonał świadomie fałszywego zgłoszenia.
6. Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu ma obowiązek poinformować Sygnalistę o sposobie rozwiązania sprawy w terminie 3 miesięcy od daty zgłoszenia nieprawidłowości.

### **Ochrona sygnalisty**

#### **§ 9**

1. Spółka wprowadza bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty również w sytuacji, gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.
2. Sygnalistom przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją oraz innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.
3. Niedopuszczalnym jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z sygnalistą wyłącznie w związku z dokonaniem przez sygnalistę zgłoszeniem nieprawidłowości.
4. Ochrona przewidziana w § 9 ust. 3 powyżej nie dotyczy sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą/współsprawcą/pomocnikiem nieprawidłowości. Podejmując decyzję o ewentualnym rozwiązaniu stosunku pracy lub umowy wzajemnej z sygnalistą, będącym sprawcą/współsprawcą/pomocnikiem nieprawidłowości, Spółka powinna każdorazowo brać pod uwagę fakt ujawnienia przez sygnalistę wszystkich istotnych okoliczności nieprawidłowości (okoliczność łagodząca).
5. Wszystkie zgłoszenia nieprawidłowości, kontakty ze zgłaszającym i sygnalistą oraz postępowanie wyjaśniające mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnalistom oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych.



7. Tożsamość zgłaszającego i sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, są traktowane jako tajemnica przedsiębiorstwa na wszystkich etapach procesu rozpatrywania zgłoszonych nieprawidłowości. W szczególności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8, tożsamość zgłaszającego i sygnalisty nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie nieprawidłowości, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom Spółki.
8. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem Spółki wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań. Ujawnienie tożsamości, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga wcześniejszego poinformowania sygnalisty ze wskazaniem mu powodów takiego ujawnienia, chyba że takie poinformowanie mogłoby zagrozić prowadzonemu postępowaniu.
9. Zgłaszającemu, składającemu anonimowe zgłoszenie, w przypadku ustalenia jego tożsamości, przysługuje pełna ochrona zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie nieprawidłowości, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość zgłaszającego i sygnalisty.
11. Przetwarzanie danych osobowych sygnalisty odbywa się na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **Rejestr nieprawidłowości**

### **§ 10**

1. Każde zgłoszenie nieprawidłowości zostaje zarejestrowane w rejestrze nieprawidłowości niezależnie od dalszego przebiegu postępowania wyjaśniającego.
2. Za prowadzenie rejestru nieprawidłowości w PWiK Sp. z o.o. w Etku odpowiada Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu, w zależności do kogo zgłoszenie było skierowane.
3. Rejestr nieprawidłowości zawiera co najmniej:
  - a) dane kontaktowe sygnalisty, chyba że zgłoszenie nieprawidłowości miało charakter anonimowy,
  - b) wszystkie szczegółowe informacje posiadane na temat zgłoszenia nieprawidłowości,

- c) przebieg analizy i rozpatrzenia zgłoszenia nieprawidłowości,
  - d) nazwiska osób i organy biorące udział w procesie analizy i rozpatrzenia zgłoszenia nieprawidłowości,
  - e) wszelkie decyzje dotyczące zgłoszenia.
4. Poza prowadzeniem rejestru, Komisja wyjaśniająca nieprawidłowości lub Prezes Zarządu, przy zachowaniu zasad poufności tajemnicy przedsiębiorstwa, jest zobowiązana do przechowywania wszelkich dowodów, dokumentów i informacji zebranych w toku analizy oraz informacji dotyczących rozpatrzenia zgłoszenia przez okres co najmniej 5 lat od czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie dnia 17 grudnia 2021 roku.
2. Niniejszy regulamin skierowany jest do osób wymienionych w § 3 ust. 1.

PREZES ZARZĄDU  
  
Andrzej Sebastianowicz

.....  
Prezes Zarządu